

Reklamační protokol

REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa kupujícího:

IČ: (a DIČ)

Zpáteční adresa pro zaslání zboží: (Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

Kontaktní osoba:

Mobil:

E-mail:

Reklamované zboží:

Datum nákupu: (Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:

Číslo účtu pro případné vrácení zaplaceného zboží:

Podrobný popis závady: * *) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.

Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) zašlete tento vyplněný Reklamační protokol a 2 fotografie reklamovaného zboží na email: admin@zilibyli.cz.

Reklamace začíná běžet po přijetí reklamačního protokolu a fotografií na uvedený email. Budete informováni o způsobu vyřizování reklamace a budou Vám zaslány údaje k odeslání zboží.

2. Zboží bude odesláno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal).

3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřijatelné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci!

4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, a nejpozději do 30 dnů od přijetí reklamačního protokolu a fotografií reklamovaného zboží. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.

5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací. Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____ Podpis kupujícího: _____

SERVISNÍ ČÁST: vyplní prodávající